

入院のご案内



私たちの理念

「地域のために、地域とともに」

～ あふれる愛 限りない夢 燃える心 かけがえのない生命 ～



基本方針



1. 私たちは、愛情をもって患者さまに接し、その生命がより豊かであるようにあたたかい医療を目指します。
2. 私たちは、この目標に向かって、それぞれの職場で研究、研鑽に励みます。
3. 私たちは、自分の仕事に誇りと夢を持ち、仕事を通して、地域社会に貢献します。

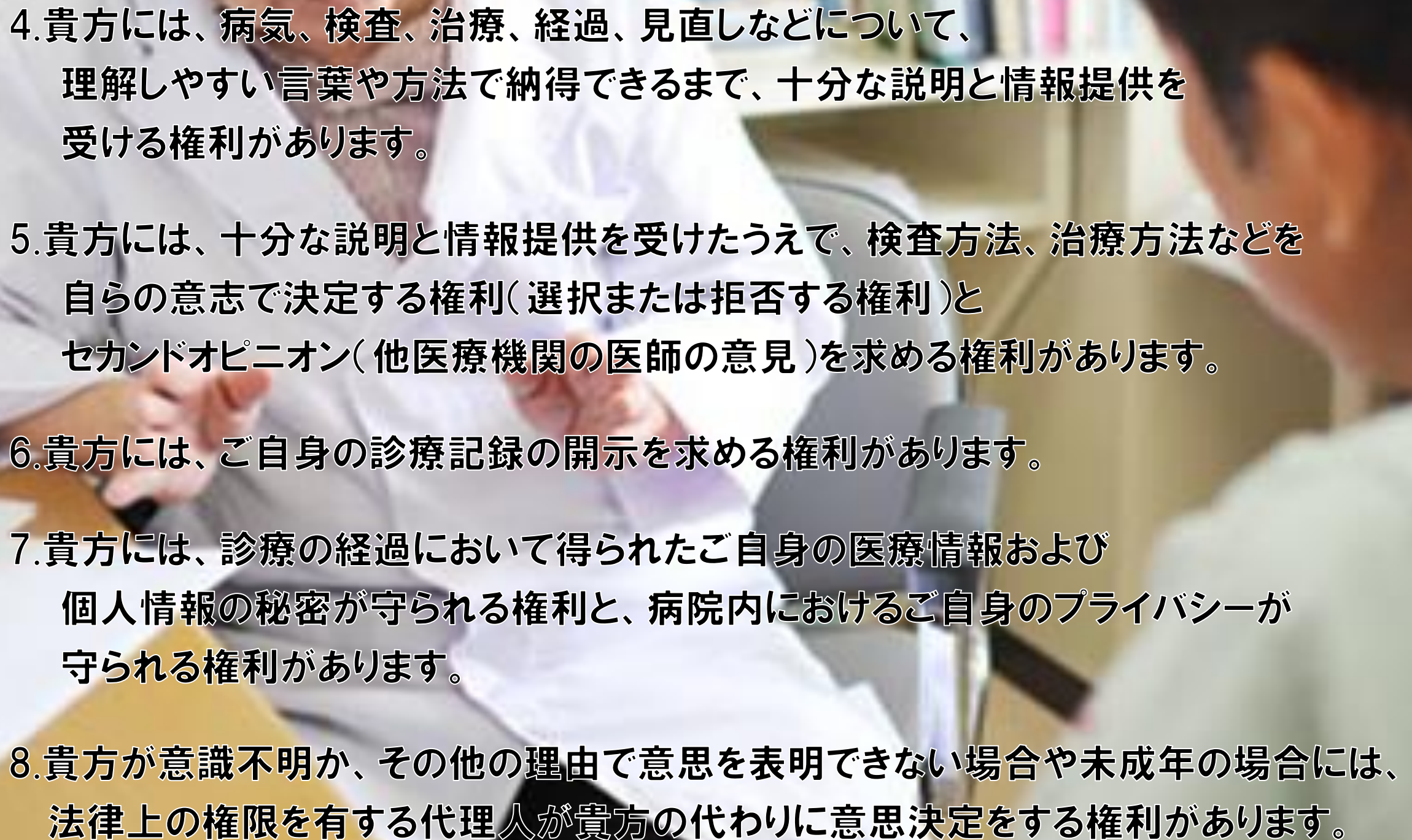
私たちの基本姿勢

1. 私たちの病院は、患者さまに公平な医療を提供します。
2. 全医療従事者による説明と患者さまの納得と選択に基づく医療を行います。
3. 患者さまの権利とプライバシーを尊重します。
4. 診療情報を患者さまに正確にわかりやすくお伝えします。
5. 患者さまの人生が常に豊かでありますように、その考え方及び意見を尊重します。

患者さまの権利

当院では『**地域のために 地域とともに**』の基本理念のもと
患者のみなさまの権利をここに確認し
「**医療とは患者さまと医療提供者とがお互いの信頼関係に基づき、
協力しておこなう行為である**」との考えのもとに医療をおこないます。

1. 貴方には、**医療機関を選択する権利**があります。
2. 貴方には、いかなる状態にあっても、一人の人間として、その人格や価値観を**尊重され、尊厳が保たれる権利**があります。
3. 貴方には、**最善の医療を公平に受ける権利**があります。

- 
4. 貴方には、病氣、検査、治療、経過、見直しなどについて、理解しやすい言葉や方法で納得できるまで、十分な説明と情報提供を受ける権利があります。
 5. 貴方には、十分な説明と情報提供を受けたうえで、検査方法、治療方法などを自らの意志で決定する権利(選択または拒否する権利)とセカンドオピニオン(他医療機関の医師の意見)を求める権利があります。
 6. 貴方には、ご自身の診療記録の開示を求める権利があります。
 7. 貴方には、診療の経過において得られたご自身の医療情報および個人情報の秘密が守られる権利と、病院内におけるご自身のプライバシーが守られる権利があります。
 8. 貴方が意識不明か、その他の理由で意思を表明できない場合や未成年の場合には、法律上の権限を有する代理人が貴方の代わりに意思決定をする権利があります。

第1章 はじめに

インフォームド・コンセント

当院は、患者さまへの説明と納得に基づく診療
(インフォームド・コンセント)に
積極的に取り組んでおります。

セカンド・オピニオン

セカンド・オピニオンとは、はじめに診てもらった医師以外の医師に求める第二の意見のことです。

当院でも、治療方針についてセカンド・オピニオン

（他の医療機関の他の医師の意見）を求めることができます。

主治医へご相談ください。

なお、ほかの医師のもとで新たに検査や治療をし直す場合は、セカンド・オピニオンには相当しません。

個人情報の取り扱い

個人情報とは、氏名、住所等の特定の個人を同定できる情報を言います。

当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、

内容の訂正・利用停止を求めることができます。

個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません

- 病院運営、教育・研修、行政命令の遵守、他の医療・介護・福祉施設との連携等のために利用する場合。
- 外部機関による病院評価、学会や出版物、そして医療の質の向上および医学の発展を目的とした研究等に個人名が特定されないかたちで利用する場合。

病院実習に対するご協力をお願い

当院では、医療従事者を目指す学生やその他職種の教育研修を受け入れ、人材育成に努めております。実習生は、研修の一環として指導医の助言や指導のもと十分に安全に配慮して実習を行います。患者・家族の皆様においては、何卒ご理解とご協力をお願い申し上げます。

*上記にお示しした実習へのご協力に関しましては、この記載（文面）によって同意したものと致します。尚、同意されない場合は拒否する事が出来ます。その際は、指導医もしくは看護師へお伝えください。拒否したことを理由に、治療および看護上の不利益が生じることはありません。

病院実習に関するご意見やご質問がありましたら、職員へお尋ねください。

総合受付『相談窓口』でも対応しております。ご協力とご理解をお願いいたします。

個人情報保護

当院では、下記の基本方針に基づいて医療情報の管理を行い患者さまの個人情報保護に厳重な注意を払っております。

1. 個人情報保護に関する法律を遵守し患者さまの情報を管理しています。
2. 患者さまの個人情報を適正に取り扱うために責任者を置き職員教育を行っています。
3. 診療及び病院の運営管理に必要な範囲においてのみ患者さまの個人情報を収集しています。

個人情報保護

- 4.患者さまの個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩を防止しています。
- 5.外部機関に検査等を委託する場合は、信頼のおける施設等を選択すると同時に患者さまの個人情報が不適切に取り扱われないように契約を取り交わしています。
- 6.患者さまが継続的に良い医療を受けられるように診療に関する情報を他の病院、診療所などに提供する場合があります。
- 7.学会や研究等で医療の発展の目的として情報を利用する場合がありますが、個人情報が特定されないようにしています。

個人情報保護

8.治療の継続に支障をきたすことが考えられる場合は患者さまへ医療情報の開示をしないことがあります。

9.電話などによる病状などの問い合わせにはお答えしないこととしております。

また、入院患者さまの部屋番号等の問い合わせについてもご本人、ご家族のご希望をお伺いしております。

10.入院の際、患者さま氏名の病室入口への掲示及び外部からの問い合わせに対する応答についてはご本人、ご家族のご希望をお伺いしております。

11.上記の基本方針に関するお問合せは、下記相談窓口までお願い致します。

個人情報に関する相談窓口 ・医事課(外来棟1階 受付窓口) ・病棟スタッフステーション

感染防止のための検査協力のお願い

当院では、感染防止対策として、職員、もしくは、患者さまにおいて
針刺し事故や血液暴露が起きた場合、曝露源の感染症を確認させて頂いております。
このような感染防止対策は職員の健康被害を防ぐためだけでなく、
患者さまの感染を防ぐ上でも重要な対策となります。

検査は、入院・通院中の治療に悪影響を与えるものではありません。また、検査結果に
ついてのプライバシー保護を厳守いたします。ご理解とご協力をよろしくお願い致します。

感染防止のための検査協力をお願い

職員または入院中・通院中の患者さまが、

他の患者さまの血液・体液に汚染された場合の血液検査

- ◆汚染とは、針刺し・切創、皮膚・粘膜曝露事故、または、それに準じる事象
- ◆検査項目：肝炎ウィルス、H I V、成人T細胞白血病ウィルス、梅毒など
- ◆医療上の必要に応じ検査の一部を省略、又は他の検査を追加する場合があります。



安全な入院生活を過ごしていただくために

第2章 入院生活について



患者さまの確認方法

1. 名字のみでなくフルネームで確認させていただきます。

同姓の方がたくさんいらっしゃいます。

患者さまを間違えないために、名字と名前で確認します。

2. 患者さまご自身にお名前を名乗っていただきます。

聞き間違いを防ぐため、患者さまにお名前を名乗って
いただきご本人であることを確認します。

3. リストバンドをつけていただきます。

患者さまの手首(または足首)に、氏名やバーコードを印刷した
リストバンドを付けて注射等の間違いを防止します。



入院生活における安全上の留意点 1

入院生活は、今まで住み慣れたご自宅の生活環境や習慣と大きく異なりますので

以下のような点にご注意ください。

① 病院の環境

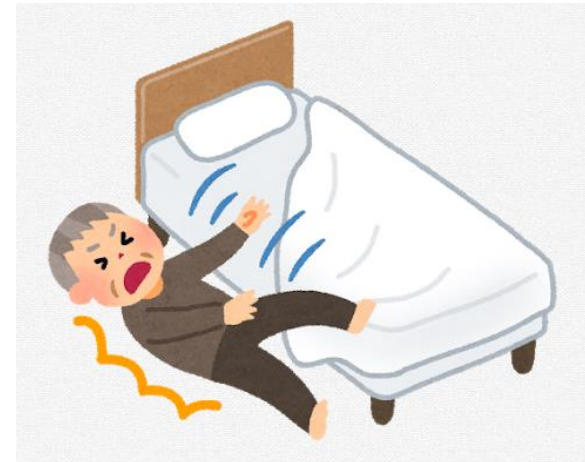
病院ではベッドでの生活になります。床は畳やカーペット、フローリングと比べてとても固い材質を使用しています。転んだり、ベッドから転落したりすると、骨折する危険があります。

また、ベッドの上に立つと非常に危険です。

ご家庭のベッドに比べて高さがあるため、

ベッドの柵は安全上重要です。

取り外しの必要がある際はお声かけください。



② 活動力の低下

長期間、入院して安静にしていると気づかないうちに筋力が低下し

体を動かした時にふらつく、思ったように体が動かない、

いつも出来ていた動作が出来ないといったことが起きやすくなりますのでご注意ください。



③ 履き物

普段から履き慣れた滑りにくい靴タイプが安全です。

スリッパは脱げやすく、樹脂タイプのサンダルは摩擦が強すぎるため危険です。



④ オーバーテーブル

ベッドで食事をする時に使用するオーバーテーブルには、キャスター(車輪)が付いており動きます。もたれたり支えにして立ち上がると動いて危険です。

⑤ ナースコール

いつも手元に置きましょう。

看護師への連絡が必要な時に押してください。

コードが絡まないようにご注意ください。



病院には感染しやすい方が多くいらっしゃいます。

感染しやすくなるような治療も実施されます。

私たちも患者さまを感染から守るような対策をとりますが、
患者さまやご家族の方もご協力くださいますようお願い致します。



手指衛生について

病院内での感染予防には手指衛生が最も大切です。

手指に目に見える汚れがある時は、石けんと流水による手洗いをおすすめします。

手指に目に見える汚れがなければ、擦り込み式の手指消毒薬をお使いください。

(全ての病室の前に設置しています)



手指衛生の必要なタイミングについて

(ア) 病室に入る前、病室から出たあと

(イ) くしゃみを手で覆ったあと、鼻をかんだあと

(ウ) 食事の前

(エ) トイレのあと



当院では、全ての職員に対し、患者さまに触れる前、

患者さまに触れた後には、

手指衛生を行なう事を義務づけています。



咳エチケットについて

咳やくしゃみが出るときは、ティッシュなどで口元をおさえるかマスク着用をお願い致します。
病院玄関のマスク販売機でも購入できます。



入院手続きについて 1

1. 入院が必要とされた方は、
診療担当医からの説明後に
外来棟 1 階の「入退院カウンター」で
手続きをしてください。
その際、他医療機関からの紹介状等を
持参されている場合は手続きの際にお出してください。



2. 入院誓約書に所定事項を記入の上、ご提出ください。
後ほど詳しく説明させていただきます。

入院誓約書	

氏名 _____	⑧

入院手続きについて 2

3. マイナンバーカード、資格確認書、その他
お持ちの全ての医療証をご持参ください。

4. 保険情報の更新や変更があった場合は、
速やかに外来棟 1 階の医事課受付窓口へ
ご提出ください。



入院時の携行品について 1

入院時には以下の物品をご用意ください。

(各々ご用意ができましたら、チェックを入れてご確認ください。)

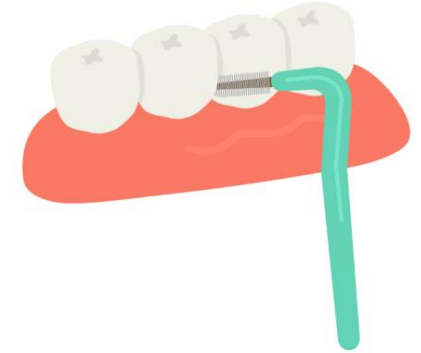
持ち物には、全て名前をご記入ください。

- 寝巻・着替え・下着
- 洗面用具 (歯ブラシ、歯磨き粉、コップ)
- 入浴道具 (洗面器、石鹸・シャンプー)
- 食事道具 (楽のみ、エプロン)
- 履き物 (すべりにくい靴タイプがお勧め)
- ティッシュペーパー
- タオル・バスタオル (数枚)
- マスク
- 薬・薬手帳
- その他 (洗濯物入れ、電気髭剃り、入れ歯入れ等)



入院時の携行品について 2

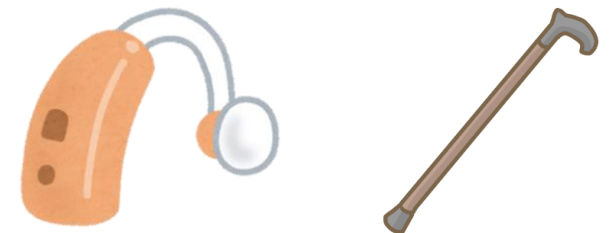
◆日用品（口腔ケア用品、お尻拭き等）は院内売店でもお求めになれますので必要最小限にしてください。



◆手術を受けられる方で通常携行品以外に準備が必要な場合は外来看護師もしくは入院後に病棟看護師より説明します。



◆自己管理の難しい方の装填器具（補聴器・杖・眼鏡等）はお持ち帰りください。

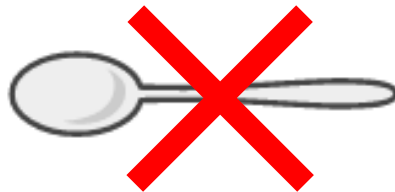
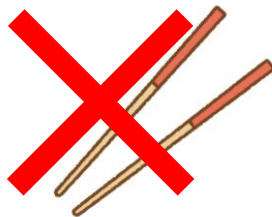


入院時の携行品について 3

- ◆基本的に電気製品の持ち込みはお断りしています。止むを得ず使用する場合は、病院の許可が必要です。但し、髭剃りは安全上、カミソリ式ではなく電気式をご使用ください。



- ◆箸、スプーン、コップ（飲み物用）は病院で用意しますので、持ち込みは不要です。お膳を回収した際、ご自宅からの持ち込みの箸やスプーン等が紛れ込むと持ち主を特定することが困難なため返却できません。



入院時の携行品について 4

患者さん・職員・みなさまの安全をまもるため持ち込みをご遠慮いただきたい物

刃物類(ハサミ・果物ナイフ等)
針や裁縫道具
針金式ハンガー

割れ物(陶器類・ガラス類)
火器類(ライター等)
アルコール類

※下記以外にも危険と思われる物の持ち込みは
ご遠慮いただく場合があります。



ご家族さまが故意に渡した物により事故が起きた場合の責任は負いかねます。
くれぐれもご注意ください。



- ①検査、治療の計画書や同意書は十分にお読みください。
わかりにくい点は遠慮なくお尋ねください。
- ②外出、外泊は主治医の許可が必要です。無断での外泊や
外出中の事故については当院は責任を負えません。
- ③私物の洗濯は原則としてご家族の方にお願ひします。
- ④盗難防止のため、貴重品や多額の現金は持ち込まれないよう
お願ひします。貴重品等は、床頭台のセイフティボックスを
ご利用ください。また、金品及び私物（眼鏡、補聴器、
入れ歯を含む）の紛失、毀損等には一切責任を負えません。



- ⑤入院中の飲酒は固く禁じます。また、病院敷地内は全面禁煙となっていますので、喫煙はご遠慮ください。
- ⑥携帯電話は医療機器に近づけないでください。
マナーモード又は電源OFFにし、多床室（大部屋）でのご利用はお控えください。ご利用の際は、携帯使用可能エリアの表示のある家族控室又はデイルーム等をご利用ください。
- ⑦十分な睡眠のため消灯時間は、午後10時に定めております。
- ⑧ 消灯後のテレビの使用はご遠慮ください。



- ⑨火災、地震などの非常事態が発生したときは
職員の指示に従ってください。
- ⑩非常時にはエレベーターを使用しないでください。
- ⑪入院中の患者さまの自転車・バイク・自動車の管理は
お断りしております。
- ⑫ゴミは分別して捨ててください。
- ⑬他の病室への出入りは極力ご遠慮ください。
- ⑭私物には名前をフルネームでご記入ください。



⑮他の患者さまや病院職員に迷惑となる行為（暴力、暴言、脅迫、セクシャルハラスメント等）を行なう方の受け入れはできません。指示に従わない場合は、強制的に退院となる場合がございます。

⑯身体上または宗教上の理由等で、治療に関して特別の制限や希望がある方はお申し出ください。
また、一度出されたご希望は、いつでも変更することが可能です。気軽にお申し出ください。

⑰院内でのセールスや勧誘は禁止しています。



- ⑱医療費の支払い請求を受けられた際は、速やかなお支払いをお願い致します。
- ⑲入院中に、他院での受診をご希望される場合は、事前に医師・看護師にご連絡ください。
- ⑳ 病棟別機能分化やより良い医療サービスを受けるため病棟や病室の移動があることをご理解ください。
- ㉑面会時間外の面会は、病棟のスタッフにご相談ください。

※その他、お困りのことがございましたら、医師や看護師にお気軽にご相談ください。
また、病院に対するご意見・ご要望はご意見箱をご活用ください。

同じお薬を2重に服用することを防いだり、お薬の飲み合わせの確認のため、以下のものを病棟看護師にご提出ください。※服用中のお薬がない方は結構です。

- ・現在服用されているお薬
(健康食品も含む)
- ・お薬の説明用紙
- ・お薬手帳

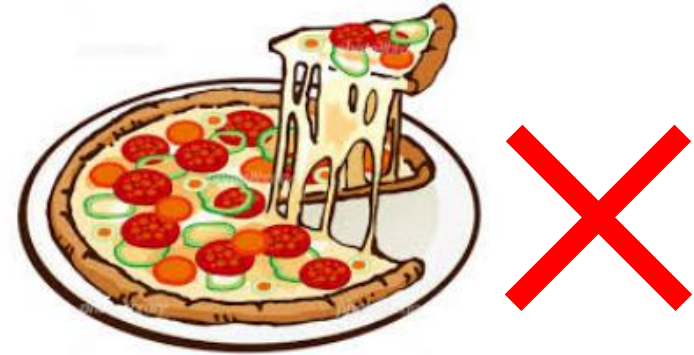


◆入院中は医師の処方するお薬以外の健康食品・市販薬等は使用できませんのでご了承ください。



食事について 1

病気の治療に適した献立を行なっております。
外部からのお食事の持ち込みはご遠慮ください。



食物に関してアレルギー等がある場合は、
入院予約時に必ず主治医にお知らせください。
食物アレルギーの献立は連絡を
受けて献立作成を行います。

入院までにお申し出が無かった場合は、
即日のアレルギー対応ができかねますので
ご了承ください。



食事提供時間

- ・ 朝食 8 時頃
- ・ 昼食 12 時頃
- ・ 夕食 18 時頃



管理栄養士による
栄養相談・指導を行っています。
気軽にご相談ください。



面会制限の希望がある方は、看護師にお伝えください。
面会及び電話の取次ぎは、
患者さまの治療と十分な安静がはかられますよう
規定の時間を厳守してください。



- ◆面会時間外に面会を希望される場合は、事前に病棟にご相談ください。
- ◆患者さまへの電話取次ぎは、
消灯後の22:00～翌朝8:30の間はご遠慮ください。

一般病棟・精神病棟

平日13:00～17:00

休日13:00～17:00

受付終了時間16:40



- ・面会の受付は面会終了時間の**20分前まで**にお願いします。
- ・面会対応は変わることがありますので
最新情報は当院ホームページをご確認ください。

オンライン面会について 1

予約制です

◎受付時間 平日(月曜～金曜) 13:00～16:00

◎連絡先 ☎0943-72-2460 ※当日予約は不可です

1. オンライン面会実施日時

月曜～金曜でオンライン面会を実施。(土・日・祝日除く)

午後15:00～15:20

午後15:30～15:50

※1日2枠のみとします。

※1件の面会は10分程度とさせていただきます。

※面会時間にご対応できなかった場合 改めてご予約からお願いいたします。



2. オンライン面会実施方法

①ご自宅からの場合 ②来院して行う場合の2通りとなります。

①ご自宅からの場合

ご家族さまのiOS端末(iPhone限定)と
当院のタブレット端末でのビデオ通話による面会です。
ビデオ通話には、「FaceTime」アプリを使用します。
予約時間になりましたら当院から発信いたします。



②来院して行う場合

当院に来院していただき、当院のタブレット端末を使用してビデオ通話による面会です。
※オンライン面会の詳細につきましては予約受付時に説明させていただきます。

付き添いについて

入院中の看護は看護師がいたしますので
付き添いの必要はありません。
ただし、病状その他、特別な事情でご家族が
希望し医師が認めた場合は付き添いが可能です。



付き添いについてのご相談は、
主治医及び看護師長にお申し出ください。
なお、付き添い証明書等の発行はいたしていません。



第3章 お支払いについて



入院費のお支払いについて 1

1. 入院中のお支払いは月に1回

月末までの分の請求書を翌月**15日以降**に1階窓口にて
お受け取りください。

2. 翌月末迄に1階会計窓口にてお支払いください。

3. 午前中は外来患者さまで混み合いますので
できるだけ午後のお支払いにご協力ください。

4. 入院中に歯科受診される方は、医科とは別の請求になります。



入院費のお支払いについて 2

5. 退院の際は、退院前日に入院費を概算でお知らせします。
また、「入院費お支払いの案内」を病棟にてお渡しいたします。
ご退院時、1階会計窓口にてお支払いください。
6. 退院時に入院費の計算が間に合わない場合は
概算計算にて預かり金をお願いします。
7. お亡くなりになられた場合には、
全身を清潔にするための処置（エンゼルケア）料をいただきます。



8. お支払い時間

平日及び土曜日 8:30～18:00 休日 8:30～17:00

- ・ お支払いについてご不明な点は外来棟1階の会計窓口にお尋ねください。
- ・ 各種クレジットカードがご利用いただけます。



入院費のお支払いについて 4

保証人不要の医療費保証

J-ホスピタル

+++++++ ジェイ-ホスピタル +++++++



医療法人聖峰会 田主丸中央病院で診療を受ける皆様へ

入院時には、保証人が必要。
保証人をお願いできる人がいない・・・。

患者様の保証料負担は
ございません

令和5年9月1日から保証人不要の医療費保証を導入します

医療費保証について

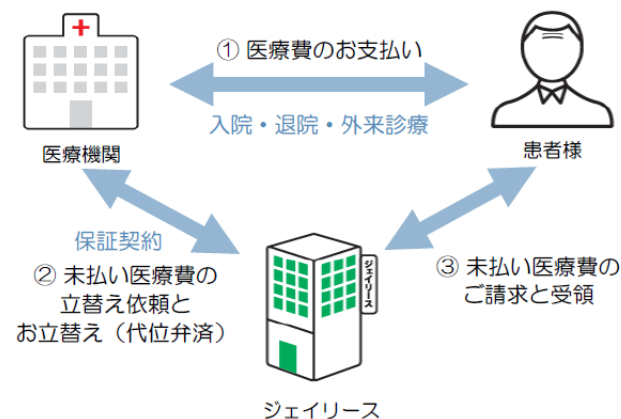
J-ホスピタルとは、患者様で医療費のお支払いが困難な場合、ジェイリースが**保証人代行を行い**、医療機関様へお立替払いを行うシステムです

保証範囲

- ◎入院費用のうち診療報酬の自己負担分
- ◎入院費用実費負担分
(差額ベッド代、食費、おむつ代 等)
- ◎レンタル費用 (病衣等)

ご利用の流れ

- ①「入院及び外来の医療費保証に係る個人情報取扱に関する同意書」をお読みいただき、同意をいただきます。患者様より医療機関へ医療費をお支払いいただきます。
- ②万が一、患者様で医療費のお支払いが困難な場合、ジェイリースが医療機関様へお立替払いを行います。
- ③ジェイリースが立替払いを行った場合には、最終的には患者様がジェイリースに対して医療費をお支払い頂くこととなります。



入院費の計算方法について 1

当院の北1階病棟、北2階病棟に入院される患者さまは
入院医療費の算定を「包括払い算定方式（DPC）」に基づいて行っています。

包括払い算定方式（DPC）は、
入院される患者さまの病名、病状をもとに
診療行為等の治療内容に応じて決められた
「1日あたりいくら」といった包括された
医療費を基本として計算いたします。

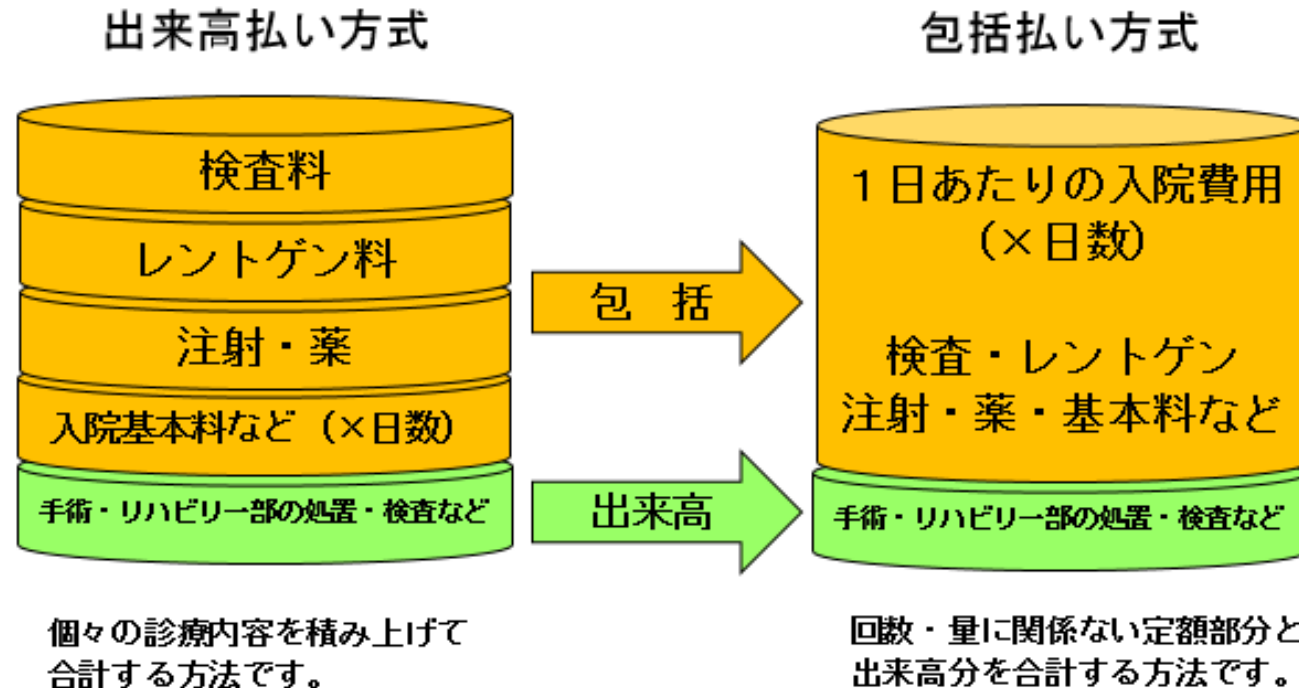
DPC

食事代は包括されませんので別途、負担額が生じます。

入院費の計算方法について 2

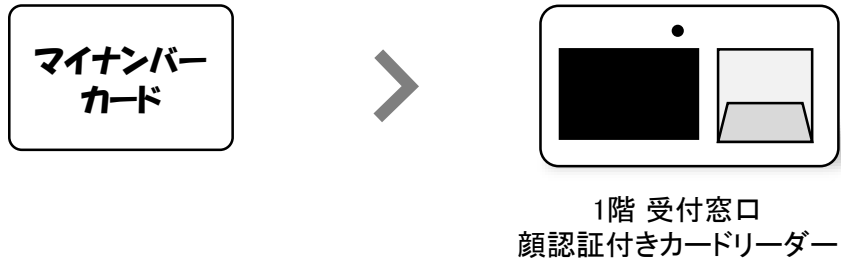
1日あたりの定額の医療費に包括される診療項目は

入院基本料（一部の入院基本料加算を除く）、検査（一部を除く）、お薬（退院時処方を除く）、注射、処置（一部を除く）、X線検査等の項目です。手術及び一部の診療行為項目は、従来どおりの「出来高払い方式」により算定されます。



オンライン資格確認による高額療養費制度の利用方法

マイナンバーカードで受診



顔認証付きカードリーダーで
情報提供に同意

資格確認書で受診



入院のお手続き時に
口頭で情報提供に同意

※当院では、オンライン資格確認による限度額申請をさせて頂いておりますので、原則手続きは不要になります。
ご希望されない場合は、スタッフまでお申し出ください。

限度額認定証について 2

70歳未満の場合		自己負担限度額(月額)
区分	標準報酬月額(世帯毎)	
ア	83万円以上	252,600円+(医療費-842,000円)×1%
イ	53~79万円	167,400円+(医療費-558,000円)×1%
ウ	28~50万円	80,100円+(医療費-267,000円)×1%
エ	26万円以下	57,600円
オ	低所得者 住民税非課税	35,400円

70歳以上の場合		自己負担限度額(月額)
得者 現役並み所	年収約1,160万円~	
	年収約770万円~1,160万円	167,400円+(医療費-558,000円)×1%
	年収約370万円~約770万円	80,100円+(医療費-267,000円)×1%
一般所得者		57,600円
低所得者Ⅱ(※①)		24,600円
低所得者Ⅰ(※②)		15,000円

食事一部負担金について

所得区分	金額/一食	居住費/日
一般所得者	550円	430円
才・低所得者Ⅱ	270円	
低所得者Ⅰ	130円	
難病医療証をお持ちの方	330円 (福岡県在住の方)	0円



◆低所得者Ⅱの方で入院期間が90日を超えた場合は「220円」となります。

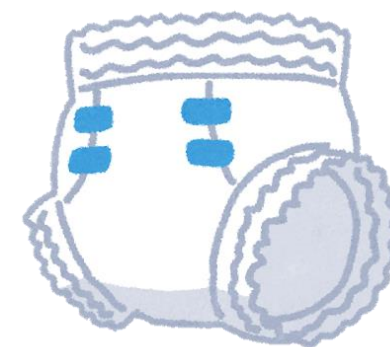
なお、事前に保険者での限度額認定証の手続きが必要です。

限度額認定証は必ず医事課受付窓口へご提示ください。

◆「療養病床(南4階病棟・中3階病棟)」に入院する65歳以上の方については、次の表のとおり食費と居住費(光熱水費相当額)の負担が必要です。

実費料金について

種類	金額(税込)
病衣	198円/日
紙オムツ	176円/枚
・パット(デイロング)	154円/枚
・パット(ノーマル)	72円/枚
オムツ(パンツタイプ)	187円/枚
・パット(ナイトロング)	198円/枚
洗濯代	700円/バケツ1杯






※個室希望(一人部屋・二人部屋)の際は部屋代が発生する場合がございます。

入院中は基本的に全ての診療を当院で行います。

もし、入院中に患者様のご希望等で他の医療機関を受診(ご家族のみの代理受診を含む)された場合、その費用には健康保険が適用されずに全額が患者様の自己負担となる場合がありますのでご注意ください。

受診できない例

-  かかりつけ医にいつも飲んでいいる薬を処方してもらう。
※患者さん以外のご家族がとりに行かれることも出来ません。
-  内科で入院中に他医療機関の眼科で薬を処方してもらう。
※患者さん以外のご家族がとりに行かれることも出来ません。
-  外出や外泊中にかかりつけ医を受診する。等

早期退院や転院に関するご協力をお願い

当院は急性期医療を提供しており、救急の患者さまを受け入れるために病床の確保が必要です。

このため、急性期の治療が一段落した患者さまにつきましては、早期の退院（通院治療やかかりつけ医へのご紹介）や転院（療養型病院・施設入所など）をお願いしております。

患者さまがすみやかに退院できるよう、医師、看護師、医療相談員、セラピストなど多職種が入院時より支援を行っております。

つきましては、以下の点についてご理解とご協力をお願い申し上げます。

1. 退院先の選定については、迅速なご判断とご回答をお願いいたします。
2. 当院からご連絡を入れた際には、できる限り応答していただくか、必ず折り返しのご連絡をお願いいたします。
3. 長期の転院待機が予想される病院や施設への転院は、患者さまやご家族さまのご希望に必ずしも添えないことをご了承いただけますようお願いいたします。

ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

第4章 その他



退院証明書について

退院時に「退院証明書」をお渡しします。
当院を退院後、3ヶ月以内に他の医療機関に
入院することとなった場合に
提出していただく重要な書類です。
退院時、必ずお受け取りをお願いします。



入院証明書(診断書)等について

入院証明書(診断書)をはじめ各種書類の受付は
1階の受付窓口にて承ります。

診断書のお受け取りを「郵送」で希望される場合は
切手代を別途でお支払ってください。

文書料は先払いとなっております。

診断書代一例

- ・入院証明書: 5,500円
- ・会社提出用診断書: 2,200円



医事課受付

診断書作成期間は約2～3週間ほどになります。

入院証明書(診断書)等のご依頼は、**原則退院日又は退院日以降**となります。

※ご依頼後の証明期間の変更はできませんので、必要な期間が確定した際にご依頼ください。

医療福祉相談窓口について 1

外来フロアに「患者総合相談窓口」を開設しております。
看護師、社会福祉士、精神保健福祉士が
当院をご利用の患者様及びご家族から
医療・福祉に関わる様々なご相談に応じます。

入院された方に対しては、各病棟担当の相談員
社会福祉士、精神保健福祉士及び退院調整看護師が
患者さま及びご家族をサポートします。
相談員は各病棟で担当制になっているため
患者さま及びご家族にとって、より身近で密に接することの
できる位置付けとなっております。



お気軽にご相談ください。

(相談事例)

- ・入院費の支払いに不安がある。
- ・退院後の生活が不安。
- ・治療に不安がある。
- ・他医療機関や施設を教えて欲しい。
- ・家族の介護に困っている。
- ・医療や福祉の公的な制度が知りたい。
- ・医師・職員の対応に不満や意見がある。
- ・医療安全や個人情報に関すること。など



相談無料・秘密厳守いたします。

病棟担当の相談員のお呼び出しは病棟スタッフまでお申し出ください。

病院のホームページにて、お見舞いメールを承っております。
入院中の患者さまにメッセージを送りたい時などにご利用ください。

お見舞いメール MAIL

STEP1 内容の入力

STEP2 内容の確認

STEP3 完了

✦ 入力いただいた内容に記入漏れがある場合には、カードをお届けできないこともあります。
また、内容によってはお届けを見送らせていただきます。ご了承ください。

お見舞いメール デザイン例



歯科のご案内について

入院中に歯科受診ができます。お口のことので気になることがあれば病棟の看護師へお申し出ください。受診日や時間等を調整します。



歯科の診察室は十分なスペースを確保していますのでベッドや車イスのまま治療することが可能です。

通院が困難な患者さまの自宅に伺って治療する訪問診療を実施しています。

入院中に開始した治療が完了する前に退院されても引き続き、自宅で継続した治療を受けることができます。



院内施設のご案内について 1

郵便ポスト

- ・ 病院玄関前にあります。切手は1階売店でお求めください。

売店

- ・ 中央棟1階にあります。

営業時間：平日9:00～17:30 日祝日10:00～16:00

食堂・喫茶

- ・ 中央棟1階にあります。

営業時間：10:30～14:00



院内施設のご案内について 2

理髪店

- ・ 予約制となっておりますので、病棟にお尋ねください。

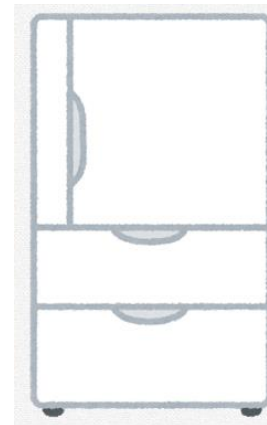


TVプリペイドカード（課金式）

- ・ 各病棟のカード販売機でお求めください。
1枚1,000円でテレビ視聴と冷蔵庫の使用が可能です。
使用残の精算は1階売店にてご精算ください。

冷蔵庫

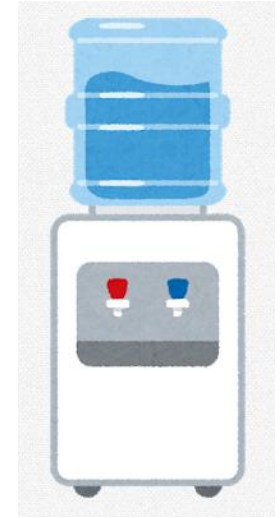
- ・ 希望者は使用可能です。
病棟にて気軽にご相談ください。
なお、種類によっては有料になります。



院内施設のご案内について 3

ウォーターサーバー

- ・ 外来棟1階の外来待合ホールにてご利用いただけます。



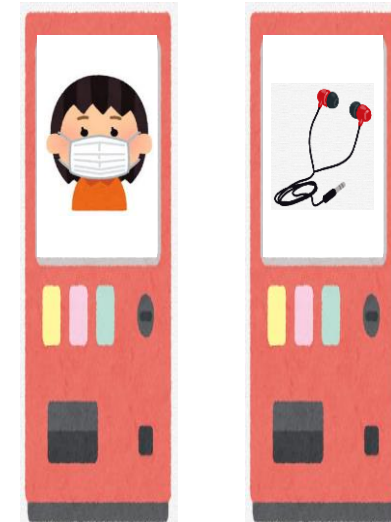
ランドリー

- ・ 中央棟1階にあります。
9:00～20:00 (200円/回)



マスク、イヤホン販売機

- マスク (2枚100円) 病院正面玄関入口右側
- イヤホン (1個300円) 売店入口左側



病棟にてご利用(有料)いただけます。

SSID:tanushi-wifi

パスワード:0943722460



利用規約に同意後、決済画面にてお支払いください。

1日利用の場合:420円(税込) 1週間利用の場合:2,200円(税込)

ご利用に関する問い合わせは、**(株)日通建** ☎0120-114-664

外来棟1階の外来待合ホールにてご利用いただけます。

SSID:tanushimaruhp-guest

パスワード:9999999999

当院平面図について



入院案内動画・資料(PDF)



こちらから電子版をご利用ください。

※当院ホームページ内に掲載しております